

ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN VAN DE "BESTE PRIJSGARANTIE"

ARTIKEL 1. TOEPASSINGSGEBIED VAN DE "BESTE PRIJSGARANTIE"

1. Onderwerp

Het doel van deze Algemene Gebruiksvoorwaarden is het vastleggen van de contractuele relatie tussen de klant die een reservering heeft gedaan bij PV (hierna de "**Klant**" genoemd), en het bedrijf PV DISTRIBUTION (hierna "**PV**" genoemd) met betrekking tot de toepassing en het gebruik van de "Beste Prijsgarantie", door PV DISTRIBUTION, een naamloze vennootschap met een kapitaal van 6.055.935 euro, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te l'Artois, Espace Pont de Flandre - 11, rue de Cambrai 75947 Parijs cedex 19, ingeschreven in het handelsregister van Parijs onder nr. 314 283 326 - Ingeschreven als reis- en vakantieorganisator onder nr. IM075110024 - Financiële garantie: APST. - Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid : RSA.

De "Beste Prijsgarantie" is een door PV aangeboden garantie die de Klant ervan verzekert dat hij de laagste prijs betaalt voor zijn reservering door rechtstreeks bij PV te boeken: als de Klant een gelijkwaardig aanbod tegen een lagere prijs vindt op een reserveringskanaal van een derde partij, zal PV haar tarief dienovereenkomstig aanpassen op basis van de hieronder uiteengezette voorwaarden.

1.1. Voorwaarden voor toepassing van de "Beste Prijsgarantie" op een reservering die rechtstreeks bij Pierre & Vacances gedaan werd

Om te kunnen profiteren van de "Beste Prijsgarantie" moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Rechtstreeks gereserveerd te hebben op de website van PV (toegankelijk via het volgende adres: pierreenvacances.com) (hierna de "**Website**" genoemd) of via het callcenter (**0900 700 70 70, gebruikelijke belkosten**).
- Een bevestigingsnummer te hebben ontvangen.
- Binnen 24 uur na bevestiging van de reservering van de Klant en uiterlijk 48 uur voor de geplande aankomstdatum op een website van een derde partij een lagere prijs en beschikbaarheid te hebben gevonden dan die waarvoor de Klant bij PV heeft gereserveerd, waarbij alleen het tarief dat van toepassing is op de accommodatie in aanmerking wordt genomen voor de toepassing van de "Beste Prijsgarantie", volgens de volgende voorwaarden:
 - een gelijkwaardig aanbod (zelfde etablissement, zelfde data, zelfde duur, zelfde prijs-, annulerings- en wijzigingsvoorwaarden (zelfde type aanbod));
 - dezelfde vooruitbetalingsregelingen en aanbetalingseisen, hetzelfde accommodatietype (dezelfde categorie, grootte, uitzicht of staanplaats);
 - hetzelfde aantal personen.

Ter informatie: de aan PV betaalde prijs komt overeen met het totale bedrag van het verblijf inclusief alle belastingen (m.u.v. de toeristenbelasting).

De "Beste Prijsgarantie" is van toepassing op een reservering die in aanmerking komt voor de accommodatie genoemd in artikel 2 van deze voorwaarden (hierna de "**In aanmerking komende Reservering**" genoemd).

1.2. Gevallen die niet in aanmerking komen voor de "Beste Prijsgarantie"

De "Beste Prijsgarantie" is niet van toepassing op de volgende tarieven:

- Groepstarieven.
- Zakelijke tarieven.
- Seminar-tarieven.
- Speciale aanbiedingen.
- Tarieven voor leden of in het kader van abonnementsprogramma's.
- Tarieven voor partners en werknemers van PV.
- Tarieven die niet online gereserveerd kunnen worden.
- Tarieven die van toepassing zijn op reispakketten (vervoer en accommodatie).

ARTIKEL 2. ETABLISSEMENTEN DIE BETROKKEN ZIJN BIJ DE TOEPASSING VAN DE "BESTE PRIJSGARANTIE"

De accommodaties die betrokken zijn bij de "Beste Prijsgarantie", zijn de volgende:

- Alle hotels van PV.
- Alle vakantiedorpen van PV.
- Alle residenties en premium residenties van PV.

De aandacht van de Klant wordt uitdrukkelijk gevestigd op het feit dat de residenties die met een blauwgrijs "Partner"-vakje op de Website worden weergegeven, niet in aanmerking komen voor de "Beste Prijsgarantie".

ARTIKEL 3. PROCEDURES EN BEHEER VAN VERZOEKEN

Om gebruik te kunnen maken van de toepassing van de "Beste Prijsgarantie", moet eerst worden voldaan aan de voorwaarden van artikel 1 van deze gebruiksvoorwaarden en moet worden verzekerd dat het verzoek betrekking heeft op een In aanmerking komende Reservering, zoals bepaald in artikel 2 van deze voorwaarden.

Als aan alle cumulatieve voorwaarden is voldaan, kan de Klant als volgt zijn verzoek indienen:

- De Klant moet contact opnemen met onze klantenservice, uitsluitend per telefoon (**0900 700 70 70, gebruikelijke belkosten**), geopend van maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 20:00 uur, op zaterdag van 09:00 tot 19:00 uur en op feestdagen van 09:00 tot 17:00 uur.
- De Klant moet een of meer screenshots kunnen overleggen, door deze te sturen naar het e-mailadres dat gegeven werd tijdens het telefoongesprek, waarop zowel de datum van het(de) screenshot(s) als de lagere prijs die gevonden werd via het boekingskanaal van de derde partij en de bijbehorende verkoopvoorwaarden worden weergegeven.
- Op het screenshot moet duidelijk de verblijfsdatum, de naam van de accommodatie, de verkoopvoorwaarden, het gekozen type accommodatie en de aangeboden prijzen die worden aangeboden op het boekingskanaal van de derde partij, staan weergegeven.
- De Klant moet in staat zijn om eventuele andere documenten te overleggen ter ondersteuning van zijn verzoek, die door onze medewerkers gevraagd worden.
- Verzoeken moeten ingediend worden binnen 24 uur na bevestiging van de

In aanmerking komende Reservering. Om aan deze voorwaarden te voldoen, moeten Klanten de tijden en data raadplegen die in hun reserveringsbevestiging per e-mail worden vermeld. De klantenservice van PV zal een controle uitvoeren. PV behoudt zich het recht voor om het verzoek van de Klant te weigeren indien het niet voldoet aan alle cumulatieve voorwaarden genoemd in artikel 1, 2 en 3 van deze voorwaarden.

In geval van weigering zal de Klantenservice de Klant informeren over de redenen voor de weigering. Indien van toepassing kan de Klant zijn reservering annuleren in overeenstemming met de algemene verkoopvoorwaarden van PV en de annuleringsvoorwaarden vermeld in de bevestigingse-mail van de reservering.

ARTIKEL 4. PROCEDURE ALS HET VERZOEK WORDT GOEDGEKEURD

Als het verzoek van de Klant wordt goedgekeurd door de PV-klantenservice, wordt een bevestigingse-mail verzonden naar het e-mailadres dat de Klant heeft opgegeven bij het maken van de reservering. In dit geval wordt de reservering aangepast aan het nieuwe geldende tarief.

4.1. Procedure voor volledig betaalde reserveringen

Als de Klant de betaling al heeft verricht, zal PV het verschil binnen vijftien (15) kalenderdagen terugbetalen door overschrijving op de creditcard die door de Klant gebruikt werd voor het maken van de reservering. In dit kader zal geen enkele terugbetaling gedaan worden aan een derde partij bij de overeenkomst.

4.2. Procedure voor gedeeltelijk betaalde reserveringen (bijv. aanbetalingen)

Voor reserveringen waarvoor een aanbetaling is gedaan, wordt de reservering aangepast aan het nieuwe toepasselijke tarief door het saldo te verlagen. Er wordt een nieuwe bevestigingse-mail naar de Klant gestuurd met de nieuwe prijs die van toepassing is op zijn reservering.

ARTIKEL 5. TOEPASSINGSVOORWAARDEN VAN DE "BESTE PRIJSGARANTIE" MET BETREKKING TOT DE RESERVERINGSVALUTA EN WISSELKOERSSCHOMMELINGEN

De "Beste Prijsgarantie" is alleen van toepassing op dezelfde valuta als de valuta die werd gebruikt op het moment van reserveren via de Website.

Bij het toepassen van de "Beste Prijsgarantie" houdt PV geen rekening met prijschommelingen als gevolg van valutaschommelingen en/of verschillen die verband houden met wisselkoersen.

ARTIKEL 6. VERANTWOORDELIJKHEID

Omdat PV geen controle heeft over het reserveringskanaal van een derde partij, wijst PV alle verantwoordelijkheid af voor kosten die kunnen ontstaan na annulering van een reservering gemaakt via een dergelijk kanaal.

Ook wijst PV alle verantwoordelijkheid af in het geval van litigieus gedrag van de Klant.

ARTIKEL 7. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

PV, in haar hoedanigheid als verantwoordelijke voor de verwerking, verwerkt persoonsgegevens voor de implementatie en uitvoering van het contract of voor het nemen van precontractuele maatregelen op verzoek van de Klant, voor andere doeleinden met voorafgaande toestemming van de Klant, gelet op de noodzaak om te voldoen aan de legitieme belangen van de betrokken entiteiten.

7.1. Doelen

- (i) In het kader van de uitvoering van het contract of het nemen van precontractuele maatregelen op verzoek van de betrokkene, worden deze gegevens verzameld en verwerkt in het kader van het beheer van het verblijf van de Klant (inclusief reservering, follow-up, betaling, facturering, tevredenheidsbeoordeling en informatie):
- (ii) Met toestemming van de Klant worden zijn persoonsgegevens verzameld en verwerkt voor het verzenden van informatie over onze producten, het voorstellen van aanvullende diensten en promotionele aanbiedingen en het organiseren van wedstrijden.
- (iii) In het kader van legitieme belangen worden persoonsgegevens verwerkt om ons in staat te stellen de continuïteit van de dienstverlening en de duurzaamheid van het bedrijf te waarborgen.
- (iiii) Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen worden gegevens verzameld en verwerkt om betalingstransacties te beveiligen door het frauderisico van elke transactie te bepalen, en meer in het algemeen om te voldoen aan de volledige toepasselijke wetgeving.

7.2. Verwerkte gegevens

Verplichte informatie wordt aangegeven met een sterretje.

De informatie aangegeven als verplichte voorwaarden zijn bepalend voor (i) de inschrijving en uitvoering van het contract gesloten tussen de Klant en PV of (ii) het verstrekken van gepersonaliseerde informatie met het oog op de voorbereiding van een toekomstig contract. Het niet verstrekken van facultatieve informatie heeft geen invloed op de levering van beloofde diensten of antwoorden op verzoeken om informatie, maar kan wel de relevantie ervan beperken.

7.3. Ontvanger van de verzamelde gegevens

De verzamelde gegevens zijn bestemd voor PV, in haar hoedanigheid als verantwoordelijke voor de verwerking, evenals voor de entiteit die verantwoordelijk is voor het leveren van de onderschreven dienst en elke mogelijke onderaannemer of ontvanger, indien van toepassing, in het bijzonder de entiteiten van de Center Parcs Business Line of van GIE PV-CP Services Holding voor het beheer van boekhoudkundige gegevens, IT-databases en het callcenter.

Gegevens kunnen ook worden doorgegeven aan partners wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het contract.

7.4. Gegevensoverdracht naar het buitenland

Voor het beheer van de contractuele relatie kunnen gegevens worden overgedragen naar landen die, vanuit het oogpunt van de Europese Unie, geen gelijkwaardig niveau van gegevensbescherming bieden. In dat geval zullen de passende garanties waarin de Europese verordening voorziet, zoals de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie, worden toegepast. Overdracht is ook mogelijk in het kader van een wettelijke verplichting of een reservering voor een bestemming buiten de Europese Unie, aan de lokale entiteit van de Groep Pierre & Vacances Center Parcs, of haar partner, die de bestemmingsvestiging beheert, ten behoeve van

het beheer van het verblijf van de Klant ter plaatse.

7.5. Beveiliging

De entiteiten van de Groep Pierre & Vacances Center Parcs en haar onderaannemers voeren technische en organisatorische maatregelen in om de beveiliging en bescherming van gegevens te waarborgen.

7.6. Bewaartermijn

De entiteit(en) van de Groep Pierre & Vacances Center Parcs die betrokken is (zijn) bij de verwerking bewa(a)r(t)(en) de persoonsgegevens in een beveiligde omgeving zo lang als nodig om precontractuele maatregelen te nemen of om de overeenkomst uit te voeren, en archive(e)r(t)(en) deze vervolgens in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen. Gegevens met betrekking tot wervingsacties worden verwijderd binnen de wettelijke termijn nadat de dienst is verleend of de toestemming van de Klant is verkregen, al naar gelang het geval.

Voor meer informatie over het beleid voor gegevensbescherming van PV en de verwerking van Klantgegevens kunt u onze website www.pierreetvacances.com raadplegen of een elektronische versie per e-mail aanvragen.

7.7. Recht van personen

Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, hebben recht op:

- toegang tot de persoonsgegevens van de Klant;
- rectificatie, verwijdering (recht om vergeten te worden), beperking van de verwerking van de persoonsgegevens van de Klant en recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
- de overdraagbaarheid van gegevens;
- om redenen die verband houden met de bijzondere situatie van de Klant, kan hij bezwaar maken tegen de verwerking van zijn gegevens;
- het te allen tijde intrekken van zijn toestemming voor het gebruik van gegevens of de facultatieve verwerking van gegevens;
- het bepalen van richtlijnen met betrekking tot het bewaren, verwijderen en verstrekken van de persoonsgegevens van de Klant na zijn overlijden en het zich te verzetten tegen telefonische colportage door zich te registreren op de "BLOCTEL"-lijst voor verzet tegen telefonische colportage;
- het indienen van een klacht bij de CNIL of de toezichthoudende autoriteit in de woonplaats van de Klant.

De Klant kan een verzoek indienen via de online rubriek: <https://www.pierreetvacances.com/reclamation> of door een aangetekende brief met ontvangstbevestiging te sturen naar Groupe Pierre & Vacances Center Parcs - Service Relations Client, APS.

11, rue de Cambrai - 75947 Parijs cedex 19. Een geldig identiteitsbewijs kan dan gevraagd worden.

Voor meer informatie over het beleid voor gegevensbescherming van PV en over hoe deze gegevens verwerkt worden, kunt u onze website www.pierreetvacances.com raadplegen of een elektronische versie per e-mail aanvragen.

ARTIKEL 8. WIJZIGINGEN VAN DEZE ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN

PV behoudt zich het recht voor om deze algemene gebruiksvoorwaarden te allen tijde te wijzigen. De gewijzigde algemene gebruiksvoorwaarden worden van kracht op de datum waarop ze online op de website worden geplaatst en zijn van toepassing op alle aanvragen die vanaf die datum worden gedaan.

PV nodigt de Klant uit om deze algemene gebruiksvoorwaarden voor elke aanvraag zorgvuldig door te lezen, aangezien ze gewijzigd kunnen zijn.

PV behoudt zich tevens het recht voor om het aanbod "Beste Prijsgarantie" op elk gewenst moment te beëindigen, met dien verstande dat aanvragen die zijn ingediend vóór de beëindiging van de "Beste Prijsgarantie" door PV zullen worden verwerkt volgens de voorwaarden die gelden op het moment van de aanvraag.

Daarnaast gelden voor alle vakantiereserveringen van rechtswege de algemene verkoopvoorwaarden van het bedrijf PV die van toepassing zijn op vakantiereserveringen.

ARTIKEL 9. AFDWINGBAARHEID VAN DE ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN

Deze algemene gebruiksvoorwaarden zijn bindend voor de Klant zodra ze zijn aanvaard. De algemene gebruiksvoorwaarden worden daarom per e-mail naar de Klant gestuurd wanneer deze contact opneemt met onze klantenservice. De Klant moet dan zijn aanvaarding formeel bevestigen door een bevestigingse-mail te sturen.

ARTIKEL 10. TOEKENNING VAN RECHTSBEVOEGDHEID

Op deze algemene gebruiksvoorwaarden "Beste Prijsgarantie" en de contractuele relatie tussen PV en de Klant is het Franse recht van toepassing. Elk geschil dat voortvloeit uit de toepassing of interpretatie van de algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden van de "Best Prijsgarantie" valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Parijs, onverminderd de bepalingen van de bevoegdheidsregels van openbare orde ten gunste van consumenten.

De Klant wordt geïnformeerd dat de Europese Commissie een platform heeft opgericht voor de minnelijke schikking van online consumentengeschillen (ODR) (toegankelijk via dit adres: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>).

Versie van 11 juli 2024